

MUNICIPALIDAD DE TRUJILLO
DEPARTAMENTO DE COLÓN



Recibido
[Handwritten signature]

MEMORÁNDUM – 040 – UMAP – 2020

Para : **Servidores Municipales**
De : **Eduardo Antonio López Torres**
Jefe Departamento de Recursos Humanos
Asunto : **Uso del celular**
Fecha : **16 de septiembre del 2020**

[Handwritten signature: Katerina E. Solis]

Estimados compañeros (as), por este medio se les **ordena respetar** las Prohibiciones de los Servidores Municipales según el Reglamento Interno de Trabajo 2018-2022 de esta Municipalidad, en específico el **Artículo 40, numeral 28** que menciona la prohibición del Uso de aparatos electrónicos en horas laborables (celulares, iPad, laptops, televisión, tabletas, radios, orejeras u audífonos, entre otros) y en caso que en su departamento cuenten con teléfono fijo y este dañado deberán de notificarlo por escrito a su jefe inmediato para que se activado de manera inmediata. –

Sin nada más que agregar me despido de ustedes.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
PRESUPUESTO
2018-2022
TRUJILLO, COLÓN
16/09/2020

RECIBIDO
16-09-2020
9:27 am

MUNICIPALIDAD DE TRUJILLO
Jefe de Personal
2018-2022
TRUJILLO, COLÓN
EDUARDO LÓPEZ TORRES
JEFE RECURSOS HUMANOS

UMA
2018-2022
TRUJILLO, COLÓN
16/09/2020

RECIBIDO
09:30 am
Alcalde Municipal

MUNICIPALIDAD DE TRUJILLO
16/09/2020 9:24 Am

16/09/2020
Hora. 9.20 AM
[Handwritten signature]



MUNICIPALIDAD DE TRUJILLO
DEPARTAMENTO DE COLÓN



MEMORÁNDUM – 040 – UMAP – 2020

Para : Servidores Municipales
De : Eduardo Antonio López Torres
Jefe Departamento de Recursos Humanos
Asunto : Uso del celular
Fecha : 16 de septiembre del 2020

Estimados compañeros (as), por este medio se les **ordena respetar** las Prohibiciones de los Servidores Municipales según el Reglamento Interno de Trabajo 2018-2022 de esta Municipalidad, en específico el **Artículo 40, numeral 28** que menciona la prohibición del Uso de aparatos electrónicos en horas laborables (celulares, iPad, laptops, televisión, tabletas, radios, orejeras u audífonos, entre otros) y en caso que en su departamento cuenten con teléfono fijo y este dañado deberán de notificarlo por escrito a su jefe inmediato para que se activado de manera **inmediata.** –

Sin nada más que agregar me despido de ustedes.



EDUARDO LÓPEZ TORRES
JEFE RECURSOS HUMANOS

Delmar Rodríguez

Cc Archivo
Alcalde Municipal

Mayor Rivas

